

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета  
Некоммерческого партнерства  
«Объединение производителей  
строительных материалов  
(Протокол № 01-12  
от 16 января 2012 года)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в Некоммерческом партнерстве  
«Объединение производителей строительных  
материалов»**

**Санкт-Петербург  
2012**

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Членство в Объединении**

1.1. Настоящее «Положение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Объединение производителей строительных материалов» (далее - Положение) устанавливает порядок оформления и прохождения в подразделениях Объединения документов при приеме юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в члены Объединения и выдаче Свидетельств о допуске к работам в области производства строительных материалов (далее - Свидетельство о допуске), а также при прекращении членства в Объединении.

1.2. В члены Объединения могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ в области производства строительных материалов, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Объединения к сфере деятельности Объединения.

1.3. Вступивший в Объединение член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Объединения, документов и всех иных локальных нормативных актов (внутренних документов) Объединения.

1.4. Лицу, принятому в члены Объединения, выдается свидетельство о допуске к работам в области производства строительных материалов (сведения о таком лице вносятся в Перечень (реестр) членов Объединения), в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия Советом Объединения решения о приеме в члены Объединения и о выдаче свидетельства о допуске, при условии оплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд Объединения, а также (если такая обязанность установлена решением Совета Объединения в соответствии с Положением об обеспечении имущественной ответственности членов Объединения) исполнения членом Объединения обязанности по заключению и надлежащему исполнению договора страхования гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ в области производства строительных материалов, допуск к которым намерен получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

1.5. Вопросы вступления в Объединение новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Объединения.

### **2. Основные принципы членства в Объединении**

2.1. Членство в Объединении является добровольным.

2.2. Объединение открыто для вступления новых членов.

- 2.3. Члены Объединения сохраняют свою самостоятельность и права.
- 2.4. Члены Объединения имеют равные права и обязанности.
- 2.5. Право членства в Объединении не может быть передано третьим лицам.
- 2.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в области производства строительных материалов, вправе вступить в Объединение при условии соответствия кандидата в члены Объединения требованиям к выдаче свидетельств о допуске, стандартам саморегулируемой организации и правилам саморегулирования.

## **РАЗДЕЛ II. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ**

### **3. Порядок приема в члены Объединения и выдачи Свидетельств о допуске**

3.1. В члены Объединения могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель соответствующие установленным действующим законодательством требованиям, и действующим в Объединении Требованиям к выдаче свидетельств о допуске.

3.2. Прием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Объединения осуществляется Советом Объединения.

Заявление о приеме в члены Объединения подается юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в приеме в члены Объединения (далее - Кандидаты в члены Объединения), в Совет Объединения (по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

3.3. Организация приема заявлений о приеме в члены Объединения осуществляется генеральным директором Объединения, в соответствии с определяемым им распределением обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами Объединения.

Вопрос о приеме нового члена Объединения рассматривается Советом Объединения на основании поданного им заявления в Совет Объединения, не позднее 30 дней с даты поступления заявления.

3.4. В заявлении о приеме в члены Объединения:

3.4.1. указываются наименование Кандидата в члены Объединения - юридического лица, или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

3.4.2. кандидат в члены Объединения подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования внутренних документов Объединения.

3.5. К заявлению Кандидата в члены Объединения - юридического лица должны быть приложены следующие документы:

3.5.1. заявление о выдаче Свидетельства о допуске к работам в области производства строительных материалов, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3.5.2. нотариально удостоверенные копии учредительных документов, тексты всех изменений в учредительные документы и копии свидетельств о государственной регистрации таких изменений, а также заверенную подписью лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа и печатью организации копию решения высшего органа управления юридического лица об избрании лица, исполняющего функции исполнительного органа организации;

3.5.3. нотариально удостоверенная копия свидетельства, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.5.4. нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения;

3.5.5. сведения, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ в области производства строительных материалов:

а) в части подтверждения соответствия юридического лица предъявляемым требованиям, а именно наличия у кандидата в члены Объединения работников имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, прохождения ими профессиональной переподготовки, а также наличия у них определенного стажа работы (в соответствии с Требованиями к выдаче свидетельств о допуске), кандидатом в члены Объединения подаются соответствующие сведения, оформленные в табличном виде по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению,

б) в части подтверждения соответствия юридического лица требованиям, предъявляемым к наличию имущества, необходимого для выполнения работ в области производства строительных материалов, указанных в заявлении о выдаче Свидетельства о допуске, кандидатом в члены Объединения подаются соответствующие сведения, оформленные в табличном виде по форме согласно Приложения № 4 и Приложения № 5 к настоящему Положению;

3.5.6. общие сведения о кандидате в члены Объединения, оформленные в виде Анкеты;

3.5.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты представления в Объединение;

3.5.8. нотариально заверенная копия письма территориального органа статистики (Росстата) о присвоении статистических кодов;

3.5.9. реквизиты банковского счета и прочие реквизиты организации;

3.5.10. справка об аффилированности кандидата в члены Объединения с иными членами Объединения.

3.6. С целью подтверждения сведений, предоставляемых в соответствии с требованиями п.3.5.5. настоящего Положения, а также в целях подтверждения соответствия юридического лица требованиям для приема в члены (к членам) Объединения, кандидаты в члены Объединения предоставляют:

3.6.1. заверенные печатью и подписью руководителя (лица исполняющего функции исполнительного органа) юридического лица копии документов подтверждающих квалификацию руководителя и работников юридического лица:

- копии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании,
- копии удостоверений о повышении квалификации;

3.6.2. заверенные печатью и подписью руководителя (исполнительного органа) копии правоустанавливающих (договор аренды, договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права и т.д.) документов на здание или помещение, используемое по месту нахождения юридического лица.

3.7. К заявлению Кандидата в члены Объединения - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства, взамен документов указанных в пунктах 3.5.2. - 3.5.4. настоящего Положения предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями между Российской Федерацией и соответствующими государствами.

3.8. К заявлению Кандидата в члены Объединения - индивидуального предпринимателя должны быть приложены следующие документы:

3.8.1. заявление о выдаче Свидетельства о допуске к работам в области производства строительных материалов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3.8.2. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.8.3. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.8.4. сведения, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам в области производства строительных материалов:

а) в части подтверждения соответствия индивидуального предпринимателя требованиям, предъявляемым к наличию работников имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, требований к повышению квалификации индивидуальным предпринимателем, а также о наличии у них определенного стажа работы (в соответствии с Требованиями к выдаче свидетельств о допуске), кандидатом в члены Объединения подаются соответствующие сведения, оформленные в табличном виде по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению,

б) в части подтверждения соответствия индивидуального предпринимателя требованиям, предъявляемым к наличию имущества, необходимого для выполнения работ в области производства строительных материалов, указанных в заявлении о выдаче Свидетельства о допуске, кандидатом подаются соответствующие сведения, оформленные в табличном виде по форме согласно Приложению № 4 и Приложению № 5 к настоящему Положению;

3.8.5. общие сведения о кандидате в члены Объединения, оформленные в виде Анкеты;

3.8.6. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданная не позднее одного месяца до даты представления в Объединение);

3.8.7. копия паспорта индивидуального предпринимателя (всех страниц);

3.8.8. справка об аффилированности кандидата в члены Объединения с иными членами Объединения.

3.9. С целью подтверждения сведений предоставляемых в соответствии с требованиями п.3.8.4. настоящего Положения, а также в целях подтверждения соответствия индивидуального предпринимателя требованиям для приема в члены (к членам) Объединения, кандидаты в члены Объединения (индивидуальные предприниматели) предоставляют:

3.9.1. заверенные печатью и подписью индивидуального предпринимателя копии документов подтверждающих его квалификацию и квалификацию имеющихся у кандидата работников:

- копии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании,
- копии удостоверений о прохождении индивидуальным предпринимателем повышения квалификации;

3.9.2. заверенные печатью и подписью индивидуального предпринимателя копии правоустанавливающих (договор аренды, договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права) документов на здание или помещение, используемое индивидуальным предпринимателем.

3.10. Кандидаты в члены Объединения представляют указанные документы с составлением описи.

3.11. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется либо лично заявителем - индивидуальным предпринимателем, единоличным исполнительным органом юридического лица, либо представителем заявителя - физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о приеме в члены Объединения и о выдаче Свидетельства о допуске.

3.12. Решение о приеме кандидата в члены Объединения принимается большинством голосов членов Совета Объединения, с учетом результатов мероприятий по контролю за деятельностью кандидатов в члены Объединения в части соблюдения требований к выдаче Свидетельств о допуске, осуществляемых специализированным органом Объединения (Контрольным отделом) в порядке, устанавливаемом действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации.

3.13. В случае выявления замечаний к соответствию документов, представленных кандидатом в члены Объединения вместе с заявлением о выдаче Свидетельства о допуске, в части соблюдения требований предъявляемых к повышению квалификации индивидуальным предпринимателем, работниками индивидуального предпринимателя или юридического лица, при условии отсутствия иных замечаний к соответствию кандидата в члены Объединения требованиям к выдаче свидетельств о допуске, соответствующий кандидат может быть принят в члены Объединения только при условии представления гарантийного письма с обязательством в кратчайшие сроки в течение года направить на обучение необходимое число своих работников, или при представлении договора об оказании образовательных услуг (повышение квалификации) заключенного с образовательным учреждением на необходимое число работников, или устранить иные замечания.

3.14. В срок не позднее тридцати дней со дня получения от кандидата в члены Объединения (Объединения) указанных выше документов, Объединение осуществляет их проверку и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Объединения и о выдаче ему свидетельства о допуске, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

3.15. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Объединения являются:

3.15.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ в области производства строительных материалов;

3.15.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.5 - 3.9 настоящего Положения;

3.15.3. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам в области производства строительных материалов.

3.16. Лицо, в отношении которого Советом Объединения принято Решение об отказе в принятии в члены Объединения и выдаче Свидетельства о допуске по основаниям, установленным законодательством и настоящим Положением, имеет право на его обжалование, в соответствии с законодательством РФ, а также на повторное рассмотрение его кандидатуры в члены Объединения, но не ранее 1 (одного) месяца с момента принятия Решения об отказе в приеме в члены Объединения.

При этом такому лицу не возвращается заявление о приеме в члены Объединения и о выдаче свидетельства о допуске, а также приложенные к нему документы. Указанные документы хранятся в архиве Объединения в порядке, устанавливаемом внутренними документами Объединения.

3.17. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых Советом Объединения принято решение о приеме в члены Объединения, в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия указанного решения, обязаны оплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд Объединения, а также предоставить в Объединения доказательства заключения действующего договора страхования гражданской ответственности, отвечающего Требованиям к страхованию, если такая обязанность установлена решением Совета Объединения в соответствии с Положением об обеспечении имущественной ответственности членов Объединения.

3.18. При приобретении Объединением статуса саморегулируемой организации в области производства строительных материалов юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся на дату приобретения указанного статуса членами Объединения, получают Свидетельства о допуске не позднее чем через один месяц со дня приобретения Объединением статуса саморегулируемой организации в области производства строительных материалов на основании Решений Совета Объединения, принимаемых по результатам рассмотрения поданных ими Заявлений о выдаче свидетельства о допуске, после

выполнения соответствующим членом саморегулируемой организации условий, указанных в п.1.3 настоящего Положения.

3.19. В период с момента государственной регистрации Объединения до приобретения Объединением статуса саморегулируемой организации, Объединение выдает членам Объединения Свидетельство о членстве, при условии оплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд Объединения, а также исполнения членом Объединения своих обязанностей по страхованию ответственности членов Объединения за выполнение работ в области производства строительных материалов, если такая обязанность установлена решением Совета Объединения в соответствии с Положением об обеспечении имущественной ответственности членов Объединения.

#### **4. Порядок внесения изменений в Свидетельства о допуске**

4.1. Член Объединения вправе обратиться в Объединение с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске.

4.2. Изменения в Свидетельство о допуске по заявлению члена Объединения могут вноситься:

4.2.1. в связи с изменением сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), в том числе в связи с:

- изменением наименования юридического лица (изменением имени индивидуального предпринимателя),
- реорганизацией юридического лица,
- изменением адреса (места нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах (далее - Адрес юридического лица),
- изменением адреса места жительства индивидуального предпринимателя и т.д.;

4.2.2. в связи с необходимостью получения свидетельства о допуске к иным виду или видам работ в области производства строительных материалов.

4.3. Заявление о внесении изменений в Свидетельство о допуске (далее - «Заявление о внесении изменений») оформляется по приведенной в Приложении № 1а форме,.

4.4. Член Объединения не позднее чем через 15 дней с даты наступления соответствующего события, из перечисленных в п.4.2.1 настоящего Положения, обязан представить в Объединение заявление о внесении изменений в выданное ему свидетельство о допуске к работам в области производства строительных материалов, в связи с изменением сведений.

4.5. К заявлению о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам в области производства строительных материалов в связи с изменением сведений о юридическом лице

(индивидуальном предпринимателе), член Объединения обязан приложить документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения, в том числе:

4.5.1. нотариальные копии новых редакций (текстов изменений) учредительных документов, с приложением нотариальной копии выписки из ЕГРЮЛ (полученной не позднее 10 дней) и нотариальных копий свидетельств о государственной регистрации соответствующих изменений;

4.5.2. копии правоустанавливающих документов (договор купли продажи, договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права), подтверждающих право пользования помещениями (помещением) по новому адресу юридического лица.

4.5.3. документы, подтверждающие перемену имени индивидуального предпринимателя, новую копию паспорта и документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений в ЕГРИП;

4.5.4. оригинал ранее выданного Свидетельства о допуске.

4.6. В случае если член Объединения намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ в области производства строительных материалов, к Заявлению о внесении изменений должны быть приложены сведения и документы, подтверждающие соблюдение членом Объединения требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

Сведения, подтверждающие соблюдение членом Объединения требований к выдаче свидетельств о допуске, оформляются по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.7. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске, в связи с изменением перечня видов работ в области производства строительных материалов, является:

4.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ в области производства строительных материалов;

4.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме надлежащим образом удостоверенных документов, предусмотренных п.4.6. настоящего Положения.

4.8. Объединение, в срок не более чем тридцать дней со дня получения Заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске, осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, принимает решение о внесении соответствующих изменений в свидетельство о допуске, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

4.9. Объединение в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске, выдает члену Объединения свидетельство о допуске, взамен ранее выданного, а также вносит, в Перечень (реестр) членов Объединения необходимые сведения.

## **5. Порядок выдачи Свидетельств о допуске взамен утраченных или испорченных**

5.1. Для выдачи нового Свидетельства о допуске взамен утраченного или испорченного член Объединения представляет в Объединение:

5.1.1. заявление о выдаче нового Свидетельства о допуске взамен утраченного или испорченного;

5.1.2. копию документа, подтверждающего обращение члена Объединения по факту утраты Свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты Свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц);

5.1.3. бланк испорченного (поврежденного) Свидетельства о допуске (в случае его порчи).

5.2. Копия документа, указанного в п.5.1.2. настоящего Положения, должна подтверждать факт утраты Свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц.

5.3. Свидетельство о допуске, представленное членом Объединения в случае его порчи, должно содержать признаки порчи (повреждения).

5.4. Решение об объявлении утраченного испорченного свидетельства недействительным и о выдаче нового свидетельства о допуске взамен утраченного (испорченного), а также решение об отказе в выдаче нового Свидетельства о допуске принимается Советом Объединения, не позднее десяти рабочих дней после поступления от члена Объединения всех документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.5. При принятии решения о выдаче нового Свидетельства о допуске взамен утраченного (испорченного) осуществляется проверка следующих фактов:

5.5.1. оформлено ли заявление члена Объединения в соответствии с требованиями настоящего Положения;

5.5.2. подтверждает ли копия документа по обращению члена Объединения в правоохранительные органы факт утраты Свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц;

5.5.3. подтверждает ли представленное членом Объединения Свидетельство о допуске факт его порчи.

5.6. Новое свидетельство о допуске выдается члену Объединения не позднее трех рабочих дней после принятия Советом Объединения решения о выдаче члену Объединения нового Свидетельства о допуске взамен утраченного (испорченного). Сведения о выдаче члену Объединения нового свидетельства о допуске заносятся в Перечень (реестр) членов Объединения.

5.7. Новое Свидетельство о допуске взамен утраченного выдается либо лично индивидуальному предпринимателю или лицу, исполняющему функции исполнительного органа юридического лица, либо их представителю на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Испорченное (поврежденное) свидетельство о допуске, возвращенное членом Объединения в Объединение, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

5.9. Выписка из Протокола Совета Объединения, содержащая решение об объявлении утраченного или испорченного Свидетельства о допуске недействительным и выдаче члену Объединения нового Свидетельства о допуске взамен утраченного или испорченного, а также документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, помещаются в дело члена Объединения хранящееся в Перечне (реестре) членов Объединения.

5.10. Порядок внесения сведений в Перечень (реестр) членов саморегулируемой организации, а также порядок внесения изменений в Перечень (реестр) членов Объединения, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске, устанавливаются в Правилах ведения Перечня (реестра) членов Некоммерческого партнерства «Объединение производителей строительных материалов».

### **РАЗДЕЛ III. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОБЪЕДИНЕНИИ**

#### **6. Общие основания для прекращения членства в Объединении**

6.1. Членство в Объединении прекращается в случае:

6.1.1. добровольного выхода юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Объединения;

6.1.2. исключения из членов Объединения;

6.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Объединения или ликвидации юридического лица - члена Объединения.

6.2. Лицу, прекратившему членство в Объединения, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос в компенсационный фонд Объединения.

## **7. Исключение и выход из членов Объединения**

7.1. Объединение принимает решение об исключении из членов Объединения индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

7.1.1. неоднократного в течение года или грубого нарушения членом Объединения, стандартов и правил Объединения, условий членства в Объединении;

7.1.2. неоднократной неуплате или неоднократной несвоевременной уплате в течение одного года членских взносов;

7.1.3. невнесения вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд в установленный срок.

7.2. Решение об исключении из членов Объединения индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Объединения.

7.3. Члены Объединения вправе прекратить свое членство в Объединении и добровольно выйти из Объединения путем подачи заявления в Совет Объединения.

7.4. Член Объединения считается вышедшим из Объединения в течение 30 дней с момента поступления соответствующего мотивированного заявления в Совет Объединения.

7.5. Моментом прекращения членства считается дата заседания Совета Объединения, на котором было принято решение об исключении из членов Объединения или утверждено решение о выходе заявителя из Объединения.

## **РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее «Положение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Объединение производителей строительных материалов» вступает в силу с момента его утверждения Советом Объединения.

Изменения и дополнения в «Положение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Объединение производителей строительных материалов» утверждаются решениями Совета Объединения в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Объединения.

**(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)**

Исх. № \_\_\_\_\_

В Совет Некоммерческого партнерства  
«Объединение производителей строительных материалов»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, обращается с заявлением

\_\_\_\_\_ (указать о вступлении в Некоммерческое партнерство и (или) о выдаче свидетельства о допуске

\_\_\_\_\_ к определенным видам работ (услуг) в области производства строительных материалов)

С Уставом Некоммерческого партнерства «Объединение производителей строительных материалов» и иными документами, регламентирующими в соответствии с законодательством Российской Федерации нормы саморегулирования в рамках деятельности Некоммерческого партнерства «Объединение производителей строительных материалов» ознакомлены и обязуемся их выполнять.

К настоящему заявлению прикладываем документы, необходимые для вступления в члены Некоммерческого партнерства «Объединение производителей строительных материалов» и (или) выдачи свидетельства о членстве и свидетельства о допуске к определенным видам работ в области производства строительных материалов.

Наличие выданного(ых) саморегулируемой организацией этого же вида свидетельств о допуске к видам (виду) работ в области производства строительных материалов:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование другой выдавшей СРО, дату и номер свидетельства о допуске

\_\_\_\_\_ (прилагаются копии такого свидетельства) или указывается, что такие свидетельства не получались).

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_ Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

**(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)**

Исх. № \_\_\_\_\_

В Совет Некоммерческого партнерства  
«Объединение производителей строительных материалов»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, обращается с заявлением о внесении изменений в ранее выданные свидетельство о членстве от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и свидетельство о допуске к определенным видам работ в области производства строительных материалов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи:

- с изменением наименования;
- с изменением места нахождения;
- с дополнением вида (видов) работ;
- исключением вида (видов) работ;
- с изменением вида (видов) работ;
- др. (указать).

С Уставом Некоммерческого партнерства «Объединение производителей строительных материалов» и иными документами, регламентирующими в соответствии с законодательством Российской Федерации нормы саморегулирования в рамках деятельности Некоммерческого партнерства «Объединение производителей строительных материалов» ознакомлены и обязуемся выполнять указанные нормы.

Настоящим заявлением представляем документы, необходимые для внесения изменений в ранее выданные свидетельства.

Наличие выданного (ых) саморегулируемой организацией этого же вида свидетельств о допуске к видам (виду) работ в области производства строительных материалов:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование другой выдавшей СРО, дату и номер свидетельства о допуске

\_\_\_\_\_ (прилагаются копии такого свидетельства) или указывается, что такие свидетельства не получались).

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_ Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.



**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_  
(банк, номер расчетного счета, корреспондентского счета, БИК)

**Представитель (представители) организации:** \_\_\_\_\_  
(представители организации, уполномоченные для участия

в работе НП «Объединение производителей строительных материалов», с указанием номера контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя; организация – член НП «Объединение производителей строительных материалов» может уполномочить нескольких лиц, являющихся штатными сотрудниками данной организации)

**Заявитель сообщает Некоммерческому партнерству «Объединение производителей строительных материалов» о намерении получить Свидетельство о допуске к следующим видам работ (выбрать из приведенного перечня видов работ):**

1. Производство природных каменных строительных материалов
2. Производство искусственных каменных строительных материалов
- 2.1. Производство безобжиговых искусственных каменных строительных материалов
- 2.2. Производство керамических (обжиговых) строительных материалов
3. Производство древесных строительных материалов
- 3.1. Производство пиломатериалов
- 3.2. Производство древесных плит
4. Производство металлических строительных материалов
5. Производство строительных материалов из минеральных расплавов
6. Производство стекла и стеклянных изделий для строительства
7. Производство полимерных строительных материалов
8. Производство вяжущих веществ для строительства
- 8.1. Производство органических вяжущих веществ для строительства
- 8.2. Производство минеральных вяжущих веществ для строительства
9. Производство строительных растворов
10. Производство бетона
11. Производство железобетонных изделий
12. Производство отделочных строительных материалов
13. Производство теплоизоляционных и акустических строительных материалов
14. Производство гидроизоляционных и кровельных материалов

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы инженерно-технических работников  
юридического лица или индивидуального предпринимателя**

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Документ о повышении квалификации, (наименование учебного заведения, №, дата выдачи, тема или программа обучения)	Примечание (форма трудовых отношений (основная или по совместительству), номер трудовой книжки (трудового или гражданского договора), дата и номер приказа о приеме на работу)
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

**Примечание:**

К данной таблице прилагаются заверенные руководителем (уполномоченным лицом) и печатью организации копии:

1. дипломов об образовании;
2. свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации;
3. выписки из трудовых книжек;
4. трудовых договоров (контрактов) с ИТР, принятыми на условиях совместительства

\_\_\_\_\_ Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя**  
**имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,**  
**(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)**

№	Наименование, место нахождения	Площадь (кв.м.)	Вид права	Арендодатель, № и дата договора
1	2	3	4	5

**Примечание:**

1. Указывается адрес (с индексом) фактического места нахождения организации (при наличии могут быть указаны складские и производственные площади, земельные участки).
2. Предоставляется копия договора аренды, либо копия свидетельства о собственности, заверенные печатью организации

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя**  
**имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ**  
**(машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)**

№	Наименование, регистрационный номер (при наличии)	Количество	Дата технического освидетельствования или метрологического обследования	Дата следующего технического освидетельствования или метрологического обследования	Вид права	Арендодатель
1	2	3	4	5	6	5

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

